

## Типажи современных руководителей: советы секретарю по поведению в различных ситуациях.

Журнал «Секретарское дело», №8/2006г  
Денисова Ариадна, к.э.н.

Соционика – наука, изучающая процесс переработки информации из окружающего мира психикой человека.

Согласно соционической концепции психика людей может быть представлена в виде 16 возможных вариантов восприятия и обработки информации, что соответствует определенному типу информационного метаболизма (сокращенно ТИМ) или социотипу.

Карл Густав Юнг в своем учении о психологических типах разделил всех людей на две группы по различным признакам. Аушра Аугустинавичюте исследовала его идею о различии психологических типов (типологию), соединила ее с методами психоанализа Зигмунда Фрейда и немного изменила введенные Юнгом названия понятий на более современные. В результате этого соционика опирается на такие понятия, как *логика и этика, интуиция и сенсорика, экстраверсия и интроверсия, рациональность и иррациональность*, названные *функциями психики*. Для более наглядного изображения этих признаков были введены их символичные изображения, из которых образовали своеобразные информационные модели, сложив функции в разных сочетаниях. Всего таких сочетаний может быть 16:

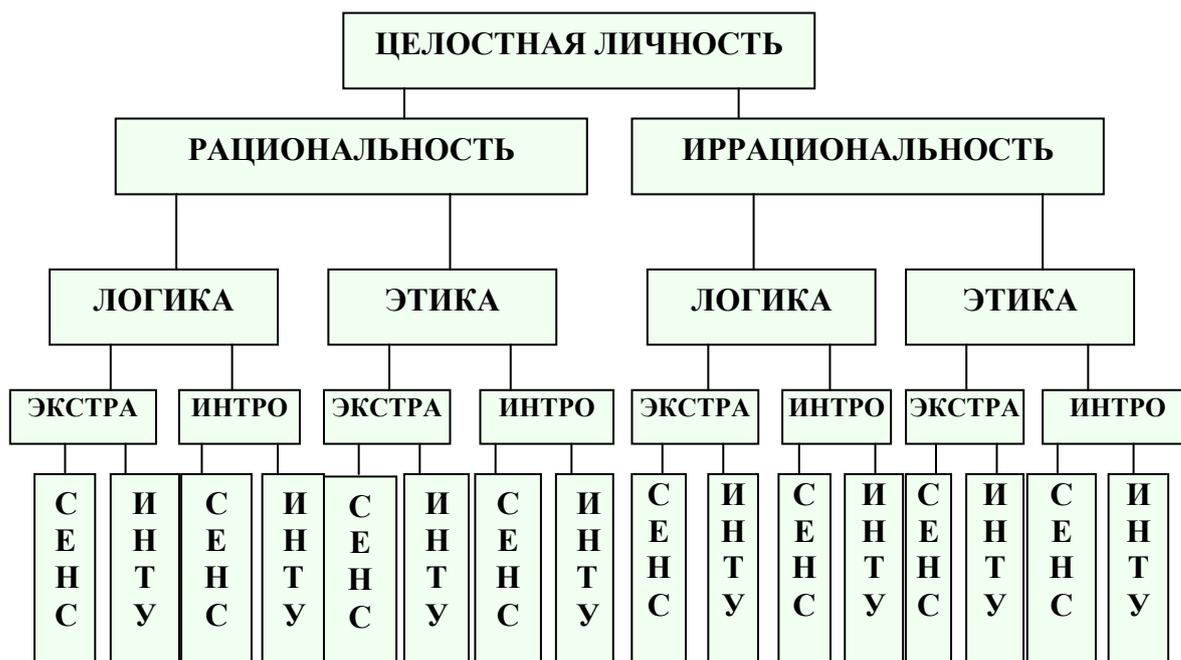


Рис.1. Система соционических признаков

Каждому типу в соционике были присвоены названия, исходя из того, какая известная личность или персонаж более всего похожи на представителя данного ТИМ по своему поведению. Название типа сокращенно представляют в виде трех букв, соответствующих соционическим признакам в модели типа. Так, появилось разделение людей на Штирлицев, Габенов, Робеспьеров и т.п.

Люди, относящиеся к одному и тому же ТИМу, демонстрируют достаточно типичное поведение в тех или иных условиях, при принятии тех или иных решений, а также руководствуются одинаковыми мотивами при решении определенных задач.

Методы соционики, возникшей на стыке психологии и информатики, позволяют получить прогнозы поведения того или иного человека и взаимодействия его с определенными представителями других типов. В соответствии с этим для каждого типа можно составить свои рекомендации, как в области профессионального взаимодействия, так и в сфере личных интересов, в том числе предсказать особенности поведения руководителей, относящихся к определенному социотипу. Главное при этом – не забывать, что на личность каждого человека влияют его воспитание и окружение, поэтому говорить о стопроцентном совпадении описания социотипа с личностью человека нельзя, но утверждать о совпадении на 80 процентов в большинстве случаев мы можем в полной уверенности.

Итак, руководитель – **Дон-Кихот (ИЛЭ)**. Демократ и мечтатель. Если в Ваших планах обучиться на курсах, получить дополнительный диплом – Вам явно к нему. Главное - не ошибиться в выборе слов. Акцентируйте внимание на потребности в личном развитии, повышении профессионального уровня, желании решать творческие и сложные задачи. Вам не только дадут благосклонное разрешение, но Вы сможете возвысить себя в глазах руководителя.

Есть, конечно, у такого руководителя и слабые места. Частенько придется наводить порядок на его рабочем столе, т.к. для Дон-Кихота главное – решение глобальных проблем, а такие мелочи как наведение порядка не для него. Если Вы любите постоянство и строите планы, то, скорее всего, Вам не по пути. Планы руководителя-Дона меняются со скоростью света. Сегодня он собирался ехать в одну страну, завтра решит поехать в другую. Если Вы ждете от него сочувствия, сопереживания, то Ваши ожидания напрасны. Логик Дон-Кихот с трудом способен на выражение чувств, хотя сухарем его не назовешь. Зато такой руководитель не жаден, правда, он может просто забыть выплатить Вам зарплату, т.к. деньги для него не главное. Возможно, стоит ему напомнить – он не обидится.

Руководитель – **Дюма (СЭИ)**. Возможно, Вы работаете в дизайнерской студии или ателье, а может в торговой сфере или образовании. Именно здесь чаще всего встречаются Дюма. В бизнес-сфере Дюма - редкий вид руководителя. Поэтому его следует холить и лелеять. Зато можно с большой долей уверенности сказать, что условия работы у Вас хоть куда: красивый интерьер, удобная мебель, комфорт и чистота. Руководитель-Дюма, как правило, мягкий и приятный в общении, на подчиненных давит редко, но если его вывести из себя он способен на многое, вплоть до рукоприкладства. Материальный фактор для него стоит не на первом месте, но работать задаром он не станет. Правда, Вам придется помочь шефу с организацией рабочего времени и аналитикой. Но если логика – Ваша сильная сторона, то это доставит Вам искреннее удовольствие.

Начальник **Робеспьер (ЛИИ)**. Эмоций не допускает. В работе ценит скрупулезность, четкость, логичность изложения и идей. Довольно суров, но будет благодарен за проявление заботы в бытовых вопросах: убрать в кабинете, развести цветы. Но не стоит выводить его из себя. Последствия будут просто непредсказуемы. Такой руководитель любит научный подход к работе: «Обоснуйте свои предложения», - частенько можно от него услышать. Вещи и мысли он держит в образцовом порядке. Возможно, частенько просит Вас систематизировать какую-либо информацию, причем сделать это надо в срок. Зато и зарплату Вам будут платить в срок и без задержки (если это позволит финансовое положение фирмы).

Начальник **Гюго (ЭСЭ)** – настоящая душка. Одарит Вас подарками, с удовольствием отпустит на очередную учебу. Гюго никогда непротив повеселиться, застолья в его компании не редкость. Если Вы хотите попросить прибавку к зарплате, не бойтесь, только объясните причины Ваших денежных затруднений. Гюго всегда войдет в положение, посочувствует, поможет. Возможно, он плохо вникает в нюансы и Вам приходится все доделывать за него, но, если Вы готовы к такому повороту событий, то будьте уверены, что шеф не оставит Ваши подвиги без внимания и оценит их по достоинству. Однако

приготовьтесь к большому количеству сообщений, звонков и гостей. Они в офисе Гюго не переводятся никогда. Гюго – гостеприимный хозяин. Придется часто мыть посуду и накрывать на стол, зато интересным общением Вы никогда не будете обделены.

Руководитель **Максим (ЛСИ)** – прирожденный начальник. Но будьте готовы к бюрократии и авторитарному стилю правления. Здесь не прощаются ошибки. Все должно быть точно и правильно, как написано в инструкции. Придется также и самим приложить руку к написанию последних. Документооборот, прием звонков и прочие процедуры - все должно быть запротоколировано. Если Вы готовитесь просить прибавку к окладу – заодно подготовьтесь и к отказу. Вероятность крайне мала, удача может улыбнуться только в случае строгого обоснования Ваших доходов-расходов. Если Ваши доводы убедят шефа, то есть вероятность поймать удачу за хвост, иначе рискуете навлечь на себя гнев «великих». Но он любит, когда ему создают хорошее настроение, помогают решить проблемы в общении с некоторыми сотрудниками, увидеть новые возможности и перспективы.

Шеф-Гамлет (**ЭИЭ**). «Быть или не быть?» - вот в чем вопрос». Придется зависеть от его настроения. Хорошее настроение – лучше нет места для работы, плохое – всегда найдет виноватых. Ему кажется, что вокруг него все настроены против, подслушивают, подглядывают, оговаривают. Он часто жалуется на жизнь, на других, если находится не в духе. Может и Вас обвинить в своих проблемах. Но при этом в случае чего может и подзарядить Вас энергией, поднять настроение, сагитировать на трудовой подвиг. Работая на Гамлета, помните – потребуется гибкость и самоорганизация, поскольку помочь начальнику в организаторских делах, скорее всего, придется не раз.

**Жуков (СЛЭ)** – полководец и дома, и на работе. Пройдет по головам ради достижения цели. Поэтому лучше не попадаться ему на пути, когда он летит в атаку. Он может быть грубым, но не всегда намеренно, просто его понятие грубости немного отличается от общепринятого. Поэтому не обижайтесь на него, если он не заметил Вашей новой прически. Хотя мужчины-Жуковы знают, как общаться с женщинами и такие подробности, как правило, не опускают. Про Жуковых женского пола говорят, что это мужчина в юбке. Она решительна и упряма и не уступит своих прав ни одному мужчине. Достаточно вспомнить Екатерину вторую. Для Жуковых необходима четкая и понятная информация. Они также будут благодарны и за расписание своего рабочего дня, поскольку самим им составить расписание непросто. Время – не их сильная сторона.

**Есенин (ИЭИ)** – руководитель? Это уже интересно. Да еще если Вы работаете в коммерческой организации. Тогда надо быть готовым к тому, что у медали есть две стороны. С одной стороны, это милый и мягкий человек, с другой – в самых худших своих проявлениях – тиран, пьяница и истерик. У него, как правило, есть какое-то увлечение – рисование, поэзия, женщины... На них уходит львиная часть времени Есенина. Соответственно на работе Вы его будете видеть не очень часто. В этом случае секретарю нередко приходится взваливать на себя все заботы по управлению компанией (если компания, небольшая), а лавры пожинает шеф. Зато благодарность Вы можете попросить высказать в материальной форме и Есенин не откажет, поскольку вообще отказать ему довольно трудно, тем более в такой мелочи как деньги.

Начальник **Наполеон (СЭЭ)** – вот кто настоящий руко-водитель. Никто лучше него не умеет водить руками, с авторитетным видом повествуя о самых очевидных истинах. Он стратег, который твердо стоит на ногах в этом мире. Он может приголубить, а может и наказать за малейший проступок, поскольку так же, как и Гамлет зависит от настроения. На службе у такого шефа Вы будете чувствовать себя в приемной у Бога, настолько важно он представляет себя в глазах окружающих. Наполеон всегда следит за модой и за порядком. Поэтому следить за чистотой помещения Вам придется в оба глаза, равно как и за своей внешностью. Такой руководитель любит, чтобы все вокруг было красиво, поэтому Вы можете смело надеяться на комфортное рабочее место, оборудованное по последнему слову техники. Он падок на лесть, но не любит сложных логических

обоснований. Поэтому не стоит загружать шефа излишней информацией. Лучше порауйте его внешностью и модным нарядом.

**Руководитель-Бальзак (ИЛИ).** Вы готовы поклоняться своему шефу, ловить каждое слово из его уст, считать его самым умным человеком на Земле? Тогда Вам сюда. Вы сможете узнать много интересного об астрологии, философии, психологии и т.д. Шеф будет вещать, узнав в Вас благодарного слушателя. Однако одного умения слушать здесь будет недостаточно. Бальзаку необходима еще и красивая упаковка, поэтому не забудьте про внешний вид и одежду. На все Ваши возражения шеф будет говорить: «Не может быть», и поэтому просить у него прибавки к зарплате – дело неблагодарное. Как говорится, лучше «семь раз отмерь» перед просьбой об увеличении жалованья. Если Вы совершите проступок, который окажется не по сердцу Вашему шефу, он не помедлит с Вами расстаться, поскольку жалость не часто посещает его просветленную голову. Зато он сам составит себе расписание, но вот поддержание контактов и организацию мероприятий он оставит на Вашей совести.

**Джек (ЛИЭ)** – разговорчивый руководитель. Вы будете в курсе его дел, а он взамен будет требовать от Вас ответной откровенности. Он хорошо чувствует время, поэтому с расписанием дня и планированием встреч затруднений не испытывает. Благо, что встреч у него немало. Круг контактов Джека очень обширен. Но ему необходимо помогать поддерживать хоть какой-то порядок на рабочем месте. Джек – настоящий предприниматель, он делает деньги на всем, на что только можно. Однако он может поступиться моральными принципами для решения важных проблем, поэтому ему нужен кто-то, кто время от времени будет напоминать о существовании этических устоев, но делать мягко и ненавязчиво.

Если у Вас руководитель-**Драйзер (ЭСИ)** - то Вы должны быть образцом порядочности и честности. Драйзер не потерпит аморальных поступков, так же, как и грязи и беспорядка вокруг. Поэтому швабру в руки и вперед. Такому шефу надо подавать правильно оформленные и отформатированные документы, аккуратно сложенные в предназначенную для этого папку. Он живет сегодняшним днем, поэтому не надо описывать ему заоблачные дали, просто составьте для него расписание дня и помогите в организации необходимых мероприятий.

**Руководитель Штирлиц (ЛСЭ)** – хороший организатор и контролер. Поэтому ему не требуется помощи в организации и координации рабочего процесса. Ему нужна техническая поддержка и точное исполнение его распоряжений. Он сразу заметит беспорядок на рабочем месте, поэтому держите ухо востро. Несоответствие в одежде также не останется без внимания (дресс-код в компании с таким руководством, уж поверьте, будет довольно строгим). Ленимся здесь Вам никто не позволит, придется крутиться как белка в колесе. При этом помните – «начальник всегда прав», а если не прав, см.п.1. Зато Вы всегда сможете попросить у него совета – в этом он Вам не откажет, советы – это его профиль.

**Руководитель Достоевский (ЭИИ)** – что-то из ряда вон. Он жалеет всех и вся, все должно быть по справедливости и честно. Работать у него очень приятно – атмосфера чудесная, в зарплате не обидит, уволит только в самом крайнем случае. Остается надеяться, что у него есть хорошая материальная поддержка или добрый спонсор, поскольку с таким подходом преуспеть в бизнесе, ох, как непросто. Зато, если Вы работаете в некоммерческой организации – Вам крупно повезло. Но и Вам придется соответствовать: никаких неприличных поступков.

**Руководитель Гексли (ИЭЭ)** – праздник жизни у Вас на дворе. А если он к тому же мужчина, а Вы - молодая особа женского пола, то у Вас есть шанс удачно выйти замуж. Гексли продаст что угодно, кому угодно и где угодно. Главное не мешать процессу. Но в соблюдении каких-либо инструкций, расписаний и требований несилён. Он вольный ветер. Поэтому приготовьтесь к тому, что Вам придется отвечать на многочисленные звонки ответом: «Нет, и когда будет, неизвестно». Зато как с ним интересно, он и

рассмешит и сделает комплимент. Но не стоит загружать его сложными математическими выкладками и научными изысканиями, он и без них проживет. А вот чай с конфетами можно покупать в больших количествах, а может, и что-нибудь покрепче. Можете смело просить прибавки к жалованью, если сможете поймать его за руку и заставить выслушать до конца Ваше предложение.

**Габен (СЛИ)** – отличный руководитель. Он не даст спуска лентяям, но и не обидит понапрасну. «Каждому по заслугам!», – вот его девиз. Он не способен на разговоры на отвлеченные темы, однако ничто человеческое ему не чуждо. Сумеет рассмешить, всегда войдет в положение. Главное – донести ему свою мысль, так как он сосредоточен на решении производственных проблем. Габен – хороший хозяйственник, поэтому можно смело надеяться на уют и комфорт на рабочем месте, но в разумных пределах. Взамен он требует поддержания чистоты и с Вашей стороны. Также ему надо подсказывать, какие дела ждут его в ближайшее время, так как он надеется, что все успеет, и может опоздать на важную встречу, увлекшись решением очередной бизнес-проблемы. Но если Вы его чем-то обидите, то это может стать, концом Вашей карьеры, потому что Габены очень чувствительны в эмоциональном плане. Зато положительные эмоции с Вашей стороны – возможность порадовать Габена и придать ему заряд энергии с самого утра.

Остается нераскрытым вопрос об определении социотипа человека.

На сегодняшний день широко применяются следующие *методы соционического типирования*:

### **1. Типирование по тестам.**

Наиболее используемыми являются тесты Таланова (ЛОТ – личностно-ориентированный тест), тест Лытовых (МТ – многофакторный самосогласующийся соционический тест), тест МВТИ, тест Кейрси и некоторые др. Их можно найти на соционических сайтах в Интернете.

Однако результативность тестирования невелика. Кроме того, ряд тестов содержит столь большое количество вопросов, что требует не менее получаса на их заполнение. Также общеизвестен тот факт, что ответы на тесты часто даются, исходя из желания понравиться. Хотя нельзя не отметить и достоинство тестов как предварительного диагностического инструмента, позволяющего сделать первые предположения о социотипе работника. Да и сам факт заполнения теста Вашим шефом остается загадкой. Возможный выход, если Вы решили воспользоваться этим методом, – заполнение теста от его лица. Надежность тестирования при этом снижается в еще большей степени.

### **2. Визуально-вербальное и интуитивное типирование.**

В данном случае исследователь делает вывод на основе анализа особенностей речи, поведения, жестов, поз, выражения глаз и лица, мимики, походки индивида. Для проведения такого типирования требуется большой опыт, позволяющий создать определенную базу шаблонов поведения. Первые наработки в этой сфере уже начинают появляться. Есть попытки ответвления т.н. физиогномической соционики как отдельного направления в типировании людей. Но для использования этого метода требуется определенный опыт диагностирования социотипов.

### **3. Событийно-историческое типирование.**

Предполагает анализ и оценку действий людей в ретроспективе. В основном применяется для определения социотипов знаменитых деятелей прошлого. Во многом этот метод субъективен. Но в условиях невозможности личного общения с человеком метод остается практически единственным выходом из ситуации.

#### **4. Типирование по текстам и рисункам.**

Исследователь предлагает испытуемому нарисовать определенный рисунок, либо написать текст на заданную тему. Характер расположения фигур в рисунке, их симметричность и форма помогают сделать предположение о том или ином социотипе. Это же цели служит и анализ текста, в котором выявляются отдельные фразы, характеризующие ту, или иную функцию собеседника. Этот метод довольно субъективен и не слишком распространен, а также требует опыта в исследовании текстов и рисунков.

#### **5. Интервью.**

Интервью на сегодняшний день остается самым используемым методом типирования, поскольку характер ответов на вопросы позволяет более точно говорить о социотипе индивида, так как в этом случае мы видим процесс обработки информации типиремым и можем задавать уточняющие вопросы. Основной минус данного метода в том, что человек может давать социально желательные ответы, особенно на этапе отбора в компанию. Поэтому большую роль здесь играет выбор вопросов для типирования.

Таким образом, чтобы «расшифровать» своего шефа Вам придется немного потрудиться и освоить азы соционики, но результат стоит свеч. Попробуйте, и у Вас все получится.

«Секретарское дело», №8/2006г